



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных клиентов ОБУСО «КЦСОН города Железногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением защите, хранении, обработке и передаче персональных данных клиентов ОБУСО «КЦСОН города Железногорска» (далее - Положение) определяется порядок обработки персональных данных клиентов ОБУСО «КЦСОН города Железногорска» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон Курской области от 01.02.2012 №112-ЗКО (с изменениями и дополнениями) «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» и иными федеральными законами.

1.3. Цель разработки Положения — определение порядка обработки и защиты персональных данных всех клиентов Центра, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Работников Центра; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные понятия. Состав персональных данных клиентов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- **клиент (субъект персональных данных)** - физическое лицо обратившееся к работникам Центра за оказанием услуг.

2.2. На основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закона Курской области от 01.02.2012 N 12-ЗКО (с изменениями и дополнениями) «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» при заключении трудового договора с клиентом на оказание социальных услуг, об образовании приемной семьи, клиенты предъявляют Работникам Центра следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка о доходах
- справка о составе семьи;
- справка о доходах членов семьи;
- льготное удостоверение;
- пенсионное удостоверение;
- справка о размере общей площади жилого помещения из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и использования жилого помещения, в котором клиент зарегистрирован по месту постоянного проживания;
- медицинские справки из медицинской организации по месту проживания о состоянии здоровья клиента и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих;

(Закон Курской области от 01.02.2012 №112-ЗКО (с изменениями и дополнениями) «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» (принят Курской областной Думой 26.01.2012)

- письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи и наймодателя (если жилое помещение предоставлено по договору социального найма);

(Закон Курской области от 01.02.2012 №112-ЗКО (с изменениями и дополнениями) «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» (принят Курской областной Думой 26.01.2012)

- справка об отсутствии судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья, выданная органами внутренних дел;

(Закон Курской области от 01.02.2012 №112-ЗКО (с изменениями и дополнениями) «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» (принят Курской областной Думой 26.01.2012)

- заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту проживания о состоянии здоровья (кроме инвалидов I группы или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III степени до очередного переосвидетельствования);

- справка учреждения медико-социальной экспертизы;

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере получаемой пенсии.

2.3. В состав персональных данных клиентов входят:

- фамилия, имя, отчество;

-пол;

- год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности клиента;

- данные о семейном, социальном и имущественном положении;

- данные о членах семьи клиента;

- данные о месте жительства клиента, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты клиента, а также членов его семьи;

- паспортные данные клиента;

-данные свидетельства о рождении;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

-сведения о состоянии здоровья, психическом состоянии и развитии клиента;

- индивидуальная программа реабилитации детей-инвалидов;

- перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых клиенту социальных услуг в соответствии с заключенным договором.

-иные персональные данные, при определении объёма и содержания которых Центр руководствуется настоящими положением и законодательством РФ.

2.4. Персональные данные клиентов Центра содержатся в личных делах, договорах на оказание социальных услуг, договорах о создании приемной семьёю, заявлениях, других документах.

2.5. Документы, содержащие персональные данные клиентов, создаются путем:

- копирования оригиналов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- получения оригиналов необходимых документов.

3. Порядок хранения и обработка персональных данных клиентов

Источником информации обо всех персональных данных клиентов является непосредственно клиент. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то клиент должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работник Центра обязан сообщить клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить клиента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные клиента хранятся в течение периода хранения документов, содержащих персональные данные (5 лет).

3.3. Персональные данные могут храниться на бумажном, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных Работником Центра.

3.4. Работник Центра обеспечивает безопасность хранения учетной документации. Личные дела и документы, содержащие персональные данные клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

3.5. В процессе хранения персональных данных клиентов необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.6. Принципы обработки персональных данных:

3.6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.6.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.6.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7 Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия клиента на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Работника Центра функций, полномочий и обязанностей.

- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Курской области от 01.02.2012 N 12-ЗКО (с изменениями и дополнениями) «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» (принят Курской областной Думой 26.01.2012

для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации клиента на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов клиента, если получение согласия клиента невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Работника Центра или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы клиента;

- обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы клиента;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен клиентом либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными клиентом);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.7.1. Работник Центра вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия клиента, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Работника Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). В поручении Работника Центра должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.7.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Работника Центра, не обязано получать согласие клиента на обработку его персональных данных.

3.7.3. В случае если Работник Центра поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед клиентом за действия указанного лица несет Работник Центра. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Работника Центра, несет ответственность перед оператором.

4. Сбор персональных данных

4.1. Клиент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.2. Персональные данные о детях, не достигших возраста 15 лет, следует получать у родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

4.3. Персональные данные о детях, достигших возраста 15 лет, следует получать у них самих. Несовершеннолетние, достигшие возраста 15 лет, дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.4. Персональные данные о родителях (законных представителях), обратившихся в Центр, следует получать у них самих. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей).

4.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Работник Центра обязан разъяснить клиенту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.6. При сборе персональных данных Работник Центра обязан предоставить клиенту по его просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Работником Центра.
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Работником Центра способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Работника Центра, сведения о работниках, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Работника Центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

4.7. Если персональные данные Работник Центра получает не от клиента, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить клиенту уведомление содержащее следующую информацию:

- наименование и адрес Центра;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) права клиента;
 - источник получения персональных данных.
- Работник Центра освобождается от обязанности предоставить клиенту сведения, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения, в случаях, если:
- клиент уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Работником Центра;

- персональные данные получены Работником Центра на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент;
- персональные данные получены из общедоступного источника;
- Работник Центра осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей для осуществления научной, литературной или иной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы клиента.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным клиентов у Работника Центра разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций

5.2. Право доступа к персональным данным клиентов имеют:

- Директор, доступ без ограничений;
- Заместитель директора, доступ без ограничений;
- Главный бухгалтер, доступ без ограничений;
- Специалист по кадрам, доступ без ограничений;
- Ведущий юрист-консульт, доступ без ограничений;
- Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1, доступ к личным данным только обслуживаемых клиентов;
- Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №2, доступ к личным данным только обслуживаемых клиентов;
- Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №3, доступ к личным данным только обслуживаемых клиентов;
- Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №4, доступ к личным данным только обслуживаемых клиентов;
- Заведующая отделением срочного социального обслуживания, доступ к личным данным только обслуживаемых клиентов;

5.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения услуг доступ к персональным данным клиента может быть предоставлен на основании решения Работника Центра иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные клиентов, к которым они получили доступ.

5.5. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных клиенту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему клиенту, а также представить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении клиента или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса клиента или его представителя.

5.6. Клиент имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки его персональных данные:

- подтверждение факта обработки персональных данных Работником Центра;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Работником Центра способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора; сведения о лицах (за исключением Работников Центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центром или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Работника Центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.7. Право клиента на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.8. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Центру на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным клиентов Центра в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться Работником Центра только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных клиентов.

5.9.Получателями персональных данных клиентов вне Работника Центра на законном основании является – Комитет социального обеспечения Курской области

5.10.Передача персональных данных лицам может быть только после получения письменного согласия клиента на передачу персональных данных третьей стороне по установленной форме.

5.11.В случае отсутствия письменного согласия клиента на передачу персональных данных третьей стороне персональные данные Работником Центра могут быть переданы третьей стороне только в обезличенной форме.

5.12.Официальный сайт Центра в сети Интернет, информационные стенды являются общедоступными источниками персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия клиентов могут включаться его фамилия, имя, отчество, год рождения и иные персональные данные, сообщаемые клиентом.

6. Защита персональных данных

6.1.Защита персональных данных клиентов представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных клиентов и обеспечивающий надежную безопасность информации.

6.2.Работник Центра обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение директором ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание директором документов, определяющих политику Работника Центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

-осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных » и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление Работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных Работников.

6.3. Директор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

6.4. Работник Центра при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и

учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.6. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Центра, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

6.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных клиентов Работник Центра обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; организует охрану зданий, помещений, транспортных средств.

6.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных клиентов.

6.9. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Центра и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о клиентах.

6.10. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия клиента запрещается.

6.11. В случае реорганизации или ликвидации Центра учет и сохранность документов, содержащих персональные данные клиентов, порядок передачи их на государственное хранение должен осуществляться в соответствии с Основными правилами работы архивов организации, одобренным решением коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года.

6.12. В случае выявления недостоверных персональных данных клиентов или неправомерных действий с ними на период проверки Работник Центра обязан осуществить блокирование персональных данных клиента с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

6.13. При выявлении неправомерных действий с персональными данными клиента Работник Центра обязан устранить допущенные нарушения, блокировав персональные данные в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

6.14. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Работником Центра не более чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными клиента обязан уничтожить персональные данные клиента.

6.15. В случае отзыва клиентом согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Работника Центра) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные

или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Работника Центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является клиент, иным соглашением между Центром и клиентом либо если Работник Центра не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия клиента на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работники Центра и лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный клиенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентами убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Изменения в Положение вносятся на основании Приказов директора Центра.

8.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения Работников Центра персонально под роспись.