

Утверждаю  
Директор ОБУСО «КЦСОН  
города Железнодорожска»  
О.А. Сонникова  
« 2020 г. № 45



## Положение о «Социальном такси» в ОБУСО «КЦСОН города Железнодорожска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе социального такси регулирует вопросы предоставления социальной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории города Железнодорожска, по транспортному обслуживанию (далее – Услуга).

1.2. Служба социального такси образуется на базе Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Железнодорожска Курской области» (далее – Центр).

1.3. В своей деятельности Служба социального такси руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Положением о «Социальном такси»;

1.4. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, имеющие место жительства в городе Железнодорожске (далее – заказчик):

- инвалиды, в том числе, инвалиды-колясочники;
- дети инвалиды -колясочники с сопровождающим лицом;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
- труженики тыла;
- ветераны труда;
- реабилитированные и пострадавшие от политических репрессий;
- пенсионеры, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

### 2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется Центром для выезда заказчика к социально значимым объектам города Железнодорожска, в том числе:

- учреждения Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- учреждения здравоохранения, - органы исполнительной власти г. Железнодорожска;
- учреждение органов социальной защиты;

- органы судебной власти, прокуратуру;
- учреждение службы занятости;
- спортивные учреждения;
- учреждения культуры;
- образовательные учреждения;
- подразделение медико-социальной экспертизы;
- учреждения, представляющие бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);
- нотариусы, паспортно-визовая служба;
- общественные организации инвалидов;
- объекты сферы ритуальных услуг.

### **3. Организация деятельности Службы «социальное такси»**

3.1. Предоставление услуг «социальное такси» возлагается на отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Руководство деятельностью Службы социального такси осуществляет заведующий отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться по телефону 8(47148) 2-54-78 к специалисту отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в рабочие дни не позднее, чем за 1 день до предоставления Услуги.

Заявки регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуги Социального такси с указанием:

- дата поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество клиента;
- домашний адрес, телефон заказчика (возможно использование мобильного телефона);
- категория, к которой относится заявитель;
- день, время, место доставки;
- наличие сопровождающего;
- отметка о выполнении заказа.

Заявки принимаются ежедневно с 8-00 до 16-00 кроме субботы и воскресенья.

3.3. Исполнение заявок производится в порядке их поступления с предварительным согласованием времени и порядка оплаты услуг в рабочее время.

3.4. В день исполнения заказа, специалист отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства, сообщает заказчику номер автомобиля.

3.5. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц.

3.6. В случае необходимости, водитель обязан помочь заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.7. Для доставки обратно к месту жительства заказчик или лицо, сопровождающее клиента, после посещения учреждения звонит в отделение

организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по указанному выше номеру телефона.

3.8. Специалист отделения принимает заявку и направляет автомобиль к месту нахождения заказчика, если он свободен, или просит подождать до освобождения автомобиля.

3.9. В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не менее чем за час до назначенного времени.

3.10. Оказание Услуги производится с учетом приоритетных пунктов назначения только в будние дни с соблюдением графика работы Центра и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.11. Экстренный заказ выполняется Службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

#### **4. Порядок оплаты Услуги**

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством от домашнего адреса заказчика к месту доставки (путь следования).

4.2. Доставка к социально - значимому объекту инфраструктуры и доставка обратно к месту жительства клиента считается самостоятельными поездками, оплата осуществляется за каждую из них отдельно.

4.3. Тарифы на Услугу «социальное такси» утверждаются директором центра и согласовываются с комитетом социального обеспечения Курской области.

4.4. Стоимость услуги (1 поездка без остановки и ожидания в пределах населенного пункта, продолжительность поездки не более 30 минут) в соответствии с приложением № 1 к Положению. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

4.5. Если фактически затраченное время оказалось больше расчетного, то оплата производится за фактически использованное время.

4.6. Плата за предоставление Услуг, производится посредством наличных и безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При использовании наличной формы расчетов оплата за предоставленные услуги производится путем внесения денежных средств в кассу учреждения лично Заказчиком или законным представителем. При использовании безналичной формы расчетов оплата за предоставленные услуги производится путем внесения денежных средств на лицевые счета Исполнителя лично Заказчиком или законным представителем.

#### **5. Основные обязанности специалистов службы социального такси**

5.1. Обязанности специалиста определяется должностной инструкцией.

5.2. Заведующий отделением обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов службы социального такси и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов;

- проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой Услуги;

- информировать руководителя Центра о недостатках в деятельности Службы социального такси, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.

5.3. Специалисты Службы социального такси обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра.
- информировать население по вопросам предоставления Услуги.
- предоставлять заведующему отделением отчет о своей работе в установленном порядке.

## **6. Основные права заказчиков услуги Службы социального такси**

6.1. Заказчик имеет право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги;
- получение качественной Услуги;
- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании Услуги;

6.2. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в городе Железногорске, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на получение Услуги в городе Железногорске.

## **7. Порядок действий при особых ситуациях в работе службы «Социальное такси»**

7.1. В случае возникновения споров граждане вправе обратиться для решения вопроса в администрацию ОБУСО «КЦСОН города Железногорска» (далее-Центр) по телефону: 2-43-25, на сайт центра: КЦСОН-ЖЕЛЕЗНОГОРСК.РФ или на электронную почту: obusoghel@mail.ru